

2026年湖南省农业科学院科技服务中心预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、专项资金绩效目标表
- 22、其他资金绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南省农业科学院科技服务中心为院属二级单位，预算实行差额管理模式。主要负责全院的水电管理、绿化环卫、环境保护、职工食堂、物业管理、房屋维修，为各院所的科学研究提供全方位服务，主要包括：科研用地的管理、科研人员生活的管理、科研工作的配套服务等工作。以科研服务保障为重点，稳步提高服务水平和质量，为提升全院干部职工的幸福指数、助力我院科技创新事业贡献力量。

（二）机构设置

湖南省农业科学院科技服务中心目前设有办公室、基地科、物业科、安全保卫科、资产科、退休服务科、科技开发科 7 个部门。

二、预算单位构成

本预算为本单位预算，本单位无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1849.58 万元，其中：一般公共预算拨款 1209.33 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收

入 0 万元，事业收入 558.25 万元，其他收入 82 万元，上年结转结余 0 万元。收入预算较 2025 年同比减少 408.54 万元，下降 18.09%。主要是经费拨款较上年减少 345.8 万元，非税收入较上年增加 254.9 万元，事业收入较上年减少 399.64 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 1849.58 万元，其中：社会保障和就业支出 158.98 万元，卫生健康支出 53.73 万元，农林水支出 1531.44 万元，住房保障支出 105.43 万元。支出预算较 2025 年同比减少 408.54 万元，下降 18.09%。主要是社会保障和就业支出较上年减少 375.7 万元，住房保障支出较上年减少 32.18 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1209.33 万元，其中：社会保障和就业支出 158.98 万元，占 13.15%，卫生健康支出 53.73 万元，占 4.44%，农林水支出 891.19 万元，占 73.69%，住房保障支出 105.43 万元，占 8.72%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算 1030.21 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 179.12 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建

设支出等，其中：其他农业农村支出 179.12 万元，主要用于科研基地和后勤服务运行维护支出，保障科研基地及全院水电、绿化环卫、物业管理等服务正常开展等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年，本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位的机关运行经费 158.06 万元。机关运行经费较 2025 年同比减少 7.44 万元，下降 4.5%，主要是严格按照“厉行节约”的原则，落实过“紧日子”要求，控制日常公用经费开支。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平，主要是严格执行中央八项规定，严控“三公”经费支出。

（三）一般性支出情况

2026 年本单位会议费预算 0 万元，本年度未安排会议。2026 年本单位培训费预算 5 万元，拟开展事业单位工作人员继续教育培训，人数 58 人，内容为公共科目、专业科目；拟开展业务知识培训，人数 5 人，内容为档案、财务、资产、危废物管理、物业水电等专业技能培训。

2026 年本单位不举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额4.55万元，其中，货物类采购预算0.75万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算3.8万元。

（五）委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费82万元，比上年预算增加43万元，上升110.26%，主要是2025年农业生态环境监测费。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值100万元以上专用设备1台（不含车辆）。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上专用设备0台（不含车辆）。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为1849.58万元，其中，基本支出1335.71万元，项目支出513.87万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表